

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением собственника - учредителя
№ 1 от 06 февраля 2017 года**

**Изменения и дополнения утверждены
Решением собственника - учредителя
№ 3 от 17 мая 2018 г.**

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ОХРАННИК-А»**

г. Рубцовск 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОХРАННИК-А», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОХРАННИК-А».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «ОХРАННИК-А».**

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): **658225, РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-т Ленина, д.204/2.**

Фактический адрес: **658225, РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-т Ленина, д.204/2.**

1.6. Учредителем Учреждения является: гражданин **Гусев Андрей Александрович**, паспорт серии 69 06 № 180691 выдан Октябрьским РОВД гор. Томска 22.03.2007 года, зарегистрирован по адресу 658200, РФ, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, д.27, кв.37.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и ведет образовательную деятельность с момента получения лицензии на данный вид деятельности.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Виды основных программ профессионального обучения, реализуемых в Учреждении:

- программы профессиональной подготовки по профессии частный охранник 4-го, 5-го, 6-го разрядов;
- программы повышения квалификации частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов;

2.8. Виды дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Учреждении:

- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, ранее прошедших программу повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- программа подготовки работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- программа подготовки работников военизированных подразделений Центра охраны объектов промышленности (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- программа подготовки работников военизированных подразделений ФГУП «Почта России»;
- программа подготовки работников военизированных подразделений юридических лиц с особыми уставными задачами;

2.9. Вид дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемой в Учреждении:

- программа по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретением навыков безопасного обращения с оружием;

2.10. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение вправе:

- организовывать и проводить семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям в области частной охранной деятельности;
- организовывать и проводить стажировки граждан, прошедших обучение;
- осуществлять выдачу соответствующих документов установленного образца о прохождении курсов подготовки и повышения квалификации;
- разрабатывать учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы и учебные пособия;
- проводить учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедрять активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- участвовать в реализации программ правоохранительных органов по взаимодействию с частными охранными организациями;
- развивать и укреплять связи с российскими учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области правоохранительной, частной детективной и охранной деятельности;
- оказывать консультативную деятельность по всем направлениям, связанным с частной детективной и охранной деятельностью;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается на неограниченный срок.

3.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и денежными средствами. Учреждение отвечает по своим обязательствам, тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Учреждение имеет право совершать юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

3.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему - треугольный знак в виде щита на голубом фоне в красном обрамлении раскрытая книга, внизу золотые лавровые ветви, огораживающие слово «Рубцовск», вверху написано название Учреждение. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях.

3.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство учреждаются органом управления Учреждения, не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения о них.

3.7. Учреждение вправе участвовать в ассоциациях и других видах объединений, сотрудничать с различными общественными, кооперативными и иными организациями.

3.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

3.9. Учреждение вправе привлекать на работу специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и вправе по своему усмотрению, но в соответствии с целями своего создания распоряжаться полученными материальными и финансовыми средствами.

4.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, приносящей доход, и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- передачи в пользование движимого и недвижимого имущества;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может пользоваться заемными средствами банков и других кредитных организаций только с согласия Учредителя.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности и использовать это имущество в процессе, своей деятельности для достижения поставленных целей.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом учитываемом на самостоятельном балансе.

4.5. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается органом управления Учреждением.

4.6. Учреждение самостоятельно, в установленном законодательством РФ порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда, на основании решения органа управления Учреждением, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат своим сотрудникам.

4.7. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, а также уплачивает местные, региональные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс по утвержденным учебным программам, с учетом образовательных требований и стандартов, выбирая наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения и создавая необходимые условия слушателям для освоения учебных программ.

5.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы, указанные в п. 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Устава.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, а также учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются исходя, из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения и соответствуют санитарным нормам.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Обучение слушателей проходит по очной форме. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Обучение в Учреждении ведется круглогодично.

5.6. В Учреждение для обучения принимаются граждане, достигшие 18-ти лет и имеющие образование не ниже основного общего.

5.7. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам. Прием документов от поступающих ведется постоянно, зачисление в слушатели Учреждения происходит на основании приказа директора (без вступительных испытаний).

5.8. Основанием для принятия гражданина в Учреждение в качестве слушателя является его заявление на имя руководителя Учреждения о решении обучаться в Учреждении с указанием программы обучения.

5.9. При наборе слушателей Учреждение обязано ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями слушателей.

5.10. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, определяющим вид образовательной услуги, ее объем, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

5.11. На каждого слушателя в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5.12. Образовательный процесс протекает непрерывно. Продолжительность обучения определяется, исходя из объема соответствующих учебных программ и расписания занятий, и составляет:

- подготовка частных охранников 4-го разряда - 98 часов;
- подготовка частных охранников 5-го разряда - 174 часа;
- подготовка частных охранников 6-го разряда - 266 часов;
- повышение квалификации частных охранников 4-го разряда - 8 часов;
- повышение квалификации частных охранников 5-го разряда - 16 часов;
- повышение квалификации частных охранников 6-го разряда - 20 часов;
- повышение квалификации частных охранников 6-го разряда (для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или в органах безопасности и осуществляющих функции частных охранников) - 20 часов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность - 80 часов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, ранее прошедших программу повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность - 20 часов;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием - 6 часов;

- подготовка работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии - 80 часов;
- подготовка работников военизированных подразделений ФГУП «Почта России» - 56 часов;
- подготовка работников военизированных подразделений Центра охраны объектов промышленности (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии - 56 часов;
- подготовка работников военизированных подразделений юридических лиц с особыми уставными задачами - 80 часов.

Учреждение оставляет за собой право изменять продолжительность обучения по программам в целях улучшения качества квалификационных навыков с учетом возможных изменений в действующем законодательстве.

5.13. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

5.14. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется Учреждением, включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин. Для 5 и 6 квалификационных разрядов частных охранников в обязательном порядке проводятся практические стрельбы.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.15. В процессе обучения проводится промежуточная аттестация слушателей в форме зачета, путем тестирования по каждой дисциплине и проверки практических навыков.

5.16. В Учреждении применяется двухбалльная система оценки знаний: «Зачет» и «Незачет».

Если слушатель при сдаче промежуточной аттестации (зачетов) получил по какой-либо из дисциплин оценку «Незачет», ему предоставляется право пересдать данную дисциплину в порядке, установленном Учреждением.

5.17. На основании приказа директора, слушатели отчисляются из Учреждения по следующим возможным причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения:

1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.18. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ об обучении в соответствии с образовательной программой и действующим законодательством. Указанные документы заверяются печатью Учреждения и подписью его руководителя.

5.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность.

5.20. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Учреждение обязано создать необходимые условия для осуществления образовательного процесса, труда и отдыха работников Учреждения.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и его работников регулируются заключенным между ними трудовым договором, а также Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами РФ.

6.4. Преподавательской деятельностью занимаются педагогические работники Учреждения.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Сотрудники Учреждения).

6.13. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- 1) получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 3) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) участие в коллегиальном органе управления Учреждением – Общем собрании работников;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Сотрудники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Иные права и обязанности Сотрудников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16. Взаимоотношения Учреждения и слушателей регулируются заключенным между ними на период обучения договором.

6.17. Слушатели Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное

освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

12) участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

14) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

15) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

16) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

17) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

18) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Слушатели Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.20. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.21. В Учреждении запрещается:

- привлекать слушателей к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения, без их согласия.

- принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно - политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных митингах и политических акциях не допускается.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. В Учреждении принята следующая Структура управления:

- Высший орган управления - Учредитель (решение собственника - учредителя);

- Единоличный исполнительный орган - Директор.

7.2. К компетенции учредителя (решения собственника - учредителя) относится:

- внесение изменений в Устав Учреждения и его утверждение;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение финансового плана и годового отчета;

- принятие решения о необходимости привлечения заемных средств банков и других кредитных учреждений;

- создание филиалов и представительств, а также участие в объединениях

и организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- назначение на должность (и освобождение от должности) директора Учреждения;

- другие обязательные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается на должность решением собственника – учредителя сроком на 3 года.

7.4. К компетенции директора относится:

- управление образовательным процессом Учреждения (утверждение образовательных программ, учебных планов, режима работы Учреждения, расписания занятий и т.д.);
- координация взаимоотношений Учреждения со слушателями (заключение договоров на обучение, прием слушателей в Учреждение для обучения, а также их отчисление, деятельность, связанная с поиском и подбором слушателей, информирование об образовательных услугах Учреждения и т.д.);
- регулирование взаимоотношений Учреждения с сотрудниками (определение структуры и штатов Учреждения, его филиалов и представительств, подбор квалифицированных кадров, определение размеров и условий выплаты заработной платы (в пределах, установленных решением учредителя), прием на работу в Учреждение и увольнение с работы, заключение договоров гражданско-правового характера, общее руководство трудовым коллективом Учреждения);
- директор регламентирует деятельность Учреждения путем издания (утверждения) следующих видов локальных актов: утверждение учебных программ, учебных планов, расписания занятий Учреждения;
- издание приказов по слушателям (о зачислении в Учреждение и отчислении из него, о переводе из одной группы в другую), производственных приказов (о назначении ответственных лиц, об организации практических стрельб, о формировании экзаменационной комиссии и т.д.), кадровых приказов (о приеме на работу и увольнении, о предоставлении отпуска и т.д.);
- утверждение штатного расписания и графика отпусков;
- утверждение налоговой и бухгалтерской учетной политики;
- ведение финансово-экономической деятельности Учреждения (действуя без доверенности, совершает сделки с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения, представляет его интересы в банках, налоговых органах и социальных фондах РФ, подписывает все финансово-экономические документы);
- осуществление иных полномочий в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции учредителя.

7.5. На директора Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать распоряжения работникам Учреждения, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, а также о поощрении отличившихся работников;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и иными локальными актами, слушателей Учреждения;
- распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.8. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

7.9. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

7.9.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.10. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.11. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.12. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

7.13. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

7.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.16. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на три года.

7.17. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению директора Учреждения в случаях:

- нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства РФ при принятии решений,

- причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения, препятствующих дальнейшему эффективному функционированию,

- нарушение положений Устава Учреждения,

- по собственному желанию.

7.18. Педагогический совет Учреждения созывается один раз в год. Педагогический совет подчинен директору.

7.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение учебной, организационной структуры Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с решением Учредителя;
- организация изучения, обсуждения и принятие локальных нормативных документов в области дополнительного профессионального образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

7.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

7.21. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора.

7.22. Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.23. Слушатели по своей инициативе имеют право создавать совет слушателей. Слушатели определяют структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию совета слушателей, а также принятие им решений совместно с администрацией учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Комплектование штата сотрудников Учреждения относится к компетенции директора Учреждения. Сотрудники могут приниматься в Учреждение на основное место работы либо по совместительству; возможно также заключение договоров гражданско-правового характера - на оказание конкретного вида услуг. Сотрудниками Учреждения могут быть граждане, имеющие необходимую для осуществления своих должностных обязанностей квалификацию и соответствующий уровень образования. Преподавательский состав обязан периодически, в соответствии с действующим законодательством, подтверждать свою квалификацию.

8.2. Трудовые отношения сотрудника Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора, составленного и подписанного по обоюдному согласию сторон, не могут противоречить законодательству РФ.

8.3. Основанием для прекращения трудового договора служат:

- инициатива директора или работника (в соответствии с ТК РФ);
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью слушателя.

8.4. Заработная плата сотруднику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

8.5. Учреждение в пределах средств, имеющихся у него на оплату труда сотрудников, самостоятельно (с учетом действующего

законодательства) определяет формы и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также доплат и надбавок.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделами 7.5 и 7.19 настоящего Устава.

9.4. В Учреждении издаются следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения Учредителя;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договоры.

9.5. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета слушателей (в случае его создания по инициативе слушателей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Общего собрания работников Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном ГК РФ и действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разъединения, выделения и преобразования. Учреждения считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Учреждения в другую некоммерческую организацию права и обязанности Учреждения переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ и действующим законодательством.

10.4. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают (в соответствии с законодательством) порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде, помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и уведомлению их о ликвидации Учреждения, а также меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности. По окончании срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, содержащий сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных требований и результатах их рассмотрения; промежуточный баланс утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения настоящего Устава утверждаются решением Учреждения по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица в установленном порядке. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех органов Учреждения, участников, сотрудников Учреждения.

11.3. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

11.4. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных, обеспечивает выполнение мобилизационных мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
Изменений, вносимых в учредительные
документы

ЧОУ ДПО «ОХРАННИК-А»

принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«30» мая 20 18 г.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительные документы внесена
Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«19» июня 20 18 г.

за государственным регистрационным номером
изменений 2182225440681;

Заместитель начальника Управления



(подпись)

М.В. Фофанова



Пронумеровано,
прошнуровано 21 л.

Директор


(подпись)

Свинцов Константин Александрович
(фамилия и инициалы)

