



**Частное образовательное учреждение  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОХРАННИК-А»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 08.06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 21 от 08.06 2018 г.  
Директор ЧОУ ДПО «Охранник-А»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
В ЧОУ ДПО «ОХРАННИК-А»**

**г. РУБЦОВСК  
2018 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОХРАННИК-А» (далее по тексту – ЧОУ ДПО) создано в целях приобретения и повышения профессиональных знаний и навыков, а также подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

1.2. Образовательные услуги в ЧОУ ДПО оказываются на платной основе.

1.3. ЧОУ ДПО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и других кредитных организациях, круглую печать с собственным наименованием, штампы и бланки.

1.4. ЧОУ ДПО от своего имени заключает договоры и иные соглашения, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет определенные обязанности.

1.5. ЧОУ ДПО может иметь филиалы.

1.6. Филиалы не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утвержденными директором ЧОУ ДПО.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.8. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская: полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат ЧОУ ДПО, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату и премии сотрудникам), развитие и совершенствование ЧОУ ДПО.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности ЧОУ ДПО являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ЧОУ ДПО

3.1. ЧОУ ДПО обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

3.2. Непосредственное управление всей деятельностью ЧОУ ДПО осуществляет его директор.

3.3. Директор без доверенности представляет интересы ЧОУ ДПО во всех организациях и учреждениях, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, утверждает положения о других структурных подразделениях и другие локальные акты, организует учебно-методическую работу.

3.4. Деятельность структурных подразделений ЧОУ ДПО обеспечивается их руководителем, назначаемым директором ЧОУ ДПО. Филиалы ЧОУ ДПО выполняют обязанности по уплате налогов и сборов на той территории, на которой эти филиалы осуществляют свою деятельность.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации в ЧОУ ДПО проводится с отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ЧОУ ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. В ЧОУ ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в ЧОУ ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика. В ЧОУ ДПО могут реализовываться различные по срокам дополнительные программы профессионального обучения.

4.3. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом ЧОУ ДПО.

4.4. ЧОУ ДПО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом ЧОУ ДПО.

4.5. Учебный процесс в ЧОУ ДПО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом ЧОУ ДПО.

4.6. В ЧОУ ДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная подготовка.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Для практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Недельная нагрузка обучающихся составляет не более 40 академических часов, включающих в себя практические и самостоятельные занятия.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается 20-30 человек.

4.11. Исходя из специфики ЧОУ ДПО, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Также ЧОУ ДПО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. ЧОУ ДПО самостоятелен в выборе системы оценок знаний обучающихся. Знания выпускников при сдаче квалификационного экзамена определяются понятием «зачтено» или «не зачтено», которые указываются в свидетельстве о получении образования.

4.13. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена после дополнительной самостоятельной подготовки или индивидуальных занятий.

4.14. За невыполнение учебной программы в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧОУ ДПО, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ЧОУ ДПО.

4.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни или другим уважительным причинам, подтвержденных соответствующим документом.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К обучающимся в ЧОУ ДПО относятся слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО.

5.3. СЛУШАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, после получения основного общего образования и после достижения 18 лет, так как, согласно п. 2 ч. 2 ст. 11.1 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» лица не достигшие восемнадцати лет не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.4. СЛУШАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. В ЧОУ ДПО наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Сотрудники ЧОУ ДПО).

6.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ пользуются следующими академическими ПРАВАМИ и СВОБОДАМИ:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### 6.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ имеют следующие ТРУДОВЫЕ ПРАВА и СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ:

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ЧОУ ДПО ОБЯЗАНЫ:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7. СОТРУДНИКИ ЧОУ ДПО имеют ПРАВО на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в коллегиальном органе управления Учреждением – Общем собрании работников.

6.8. СОТРУДНИКИ ЧОУ ДПО ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности Сотрудников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧОУ ДПО

7.1 Решение о реорганизации и ликвидации принимают учредители, либо процедура происходит по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

7.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3 Учредители, принявшие решение о ликвидации ЧОУ ДПО, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, создают ликвидационную комиссию (назначают ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

7.4 Ликвидационная комиссия от имени ЧОУ ДПО выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс, выплачивает кредиторам денежные средства для удовлетворения их требований в порядке очередности, установленной ГК РФ, составляет ликвидационный баланс, направляет имущество, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами на уставные и благотворительные цели.

7.5 Ликвидация ЧОУ ДПО считается завершённой, а ЧОУ ДПО прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 ЧОУ ДПО обеспечивает учет и хранение документов по личному составу работников и обучающихся, передает документы на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.